

Algemene voorwaarden

El Hambre stelt voorop dat haar medewerkers te allen tijde trachten een hoogwaardige kwaliteit van de dienstverlening te bieden en zij stelt de tevredenheid van de klant voorop.

Artikel 1: Definities

1. Opdrachtnemer: El Hambre, hierna te noemen El Hambre.

El Hambre (Hoofdvestiging, gevestigd te Tilburg), ingeschreven bij de kamer van koophandel onder nummer: 17281326

2. Opdrachtgever: Elk natuurlijke of rechtspersoon die met El Hambre een overeenkomst wenst te sluiten of reeds heeft gesloten.
3. Overeenkomst: Een afspraak, dan wel schriftelijk of mondeling gemaakt, tussen El Hambre en een Opdrachtgever ter zake één of meer door El Hambre te verlenen diensten.
4. Opdracht: De bij de overeenkomst afgesproken zaken, omvattend de producten en diensten die geleverd worden door El Hambre, die ten uitvoer dienen te worden gebracht of uitgevoerd zijn op (een) bepaalde datum(s).
5. Factuursom: Het totale bedrag dat de opdrachtgever dient te voldoen bij een overeengekomen opdracht.

Artikel 2: Geldigheid van deze Voorwaarden

1. Deze Algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en alle overeenkomsten tot levering van producten en/of diensten, welke worden aangegaan tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
2. De opdracht van de opdrachtgever geldt als acceptatie van de Voorwaarden.
3. Van deze Voorwaarden afwijkende bepalingen zijn slechts bindend indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 3: Offertes en prijzen

1. Offertes uitgegeven door El Hambre zijn vrijblijvend en 14 dagen geldig, tenzij anders in de offerte vermeld.
2. El Hambre zal desgevraagd voor aanvang van de werkzaamheden een offerte aan de opdrachtgever ter goedkeuring voorleggen.
3. Alle prijzen vermeld op de website en in de offertes zijn exclusief btw.
4. Prijsverhogingen, voortvloeiende uit aanvullingen en wijzigingen van de opdracht zijn voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 4: Annuleringen

1. Annuleringen dienen dan wel telefonisch, schriftelijk, of per mail te geschieden.
2. Kosteloos annuleren is mogelijk tot en met 7 dagen voor aanvang van de opdracht. Eventuele vooruitbetalingen van de opdrachtgever aan opdrachtnemer zullen geretourneerd worden.
3. Bij annulering tussen 7 dagen en 3 dagen voor aanvang van de opdracht is de opdrachtgever een bedrag verschuldigd ter compensatie van de administratieve kosten met een maximaal bedrag van € 100, -. Dit bedrag zal verrekend worden met een eventuele vooruitbetaling.
4. Bij annulering tussen 72 uur en 36 uur voor aanvang van de opdracht is de opdrachtgever een bedrag verschuldigd ter compensatie van de gemaakte kosten voor administratie, inkoop, voorbereiding, e.d., tot een maximaal bedrag van 40% van de totale factuursom. Dit bedrag zal verrekend worden met een eventuele vooruitbetaling.
5. Bij annulering minder dan 36 uur voor aanvang van de opdracht is de opdrachtgever een bedrag verschuldigd ter compensatie van de gemaakte kosten voor administratie, inkoop, voorbereiding, e.d., tot een maximaal bedrag van 80% van de totale factuursom. Dit bedrag zal verrekend worden met een eventuele vooruitbetaling.

Uitsluiting:

6. Wanneer de annulering, die plaatst heeft gevonden tenminste 48 uur van te voren, geen definitieve annulering betreft, maar een uitstel van de opdracht naar een later moment, dan is de opdrachtgever een bedrag verschuldigd ter compensatie van de gemaakte kosten voor inkoop, die niet aangewend kunnen worden bij de nieuwe opdracht, dit tot een maximaal bedrag van 40% van de factuursom.
7. Bij een eventuele annulering, waarbij annuleringskosten betaald dienen te worden, krijgt de opdrachtgever desgewenst een gespecificeerde rekening van de gemaakte inkoop en voorbereidingskosten van de opdrachtnemer.

Artikel 5: Correcties op groeps grootte

1. Geef correcties op de groeps grootte altijd zo spoedig mogelijk door per mail of telefonisch.
2. Negatieve correcties op de groeps grootte kunnen kosteloos, tot en met 72 uur voor aanvang van de opdracht, door gegeven worden.
3. Bij negatieve correcties op de groeps grootte tussen 72 uur en 36 uur voor aanvang van de opdracht, worden de afwezige gasten in rekening gebracht met een maximum van 40%, ter compensatie van de gemaakte kosten voor inkoop, planning, e.d.
4. Bij negatieve correcties op de groeps grootte minder dan 36 uur voor aanvang van de opdracht, worden de afwezige gasten in rekening gebracht met een maximum van 80%, ter compensatie van de gemaakte kosten voor inkoop, planning, voorbereiding, e.d.
5. Bij negatieve correcties op de groeps grootte gemeld bij aanvang of tijdens de opdracht, worden de afwezige gasten voor 100% in rekening gebracht.

Artikel 5: Betaling

1. El Hambre is gerechtigd bij een opdracht gedeeltelijke vooruitbetaling te verlangen, deze dient tenminste 7 dagen voor aanvang van de opdracht te zijn voldaan.
2. Betaling kan geschieden voor- of achteraf per bankoverschrijving of contant.

3. Opdrachtgever is gehouden facturen van El Hambre te voldoen binnen de op de factuur vermelde termijn en bij gebreke van een dergelijke vermelding: binnen 14 dagen. Indien de opdrachtgever niet binnen bedoelde termijn betaalt, is opdrachtgever van rechtswege in verzuim.
4. Eventuele incasso kosten en/of kosten voor geschillen worden door de opdrachtgever, bij daadwerkelijke uitvoering van de opdracht door El Hambre, geaccepteerd als haar kosten.

Artikel 6: Aansprakelijkheid

1. El Hambre is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat bij of in verband met de uitvoering van de opdracht, voor zover deze schade het directe of indirecte gevolg is van:
 - I. overmacht, zoals omschreven in artikel 8;
 - II. daden of nalatigheden van de opdrachtgever, diens ondergeschikten, dan wel andere personen die door of vanwege opdrachtgever te werk zijn gesteld;
 - III. handelingen of nalatigheid van El Hambre, haar personeel of andere bij de uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde personen, behoudens opzet of grove schuld. Deze bepaling geldt in het bijzonder voor schade ontstaan door het nuttigen van de door El Hambre bereide of geserveerde levensmiddelen.
2. El Hambre is niet aansprakelijk voor enigerlei schade, diefstal of verlies aan goederen van opdrachtgever of derden, die El Hambre in gebruik heeft, tenzij de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van El Hambre.
3. El Hambre is niet aansprakelijk voor beschadiging of verlies van eigendommen van de Opdrachtgever, Gast, Groep en/of Individu in de garderobe, het pand of een externe locatie tenzij de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van El Hambre.
4. El Hambre is in alle gevallen slechts aansprakelijk tot het bedrag dat in het betreffende geval door haar aansprakelijkheidsverzekeraar wordt uitgekeerd.

Artikel 7: Ontbinding

1. Indien de opdrachtgever niet voldoet aan enige verplichting die bepaald zijn in de overeenkomst, heeft El Hambre het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of deze te ontbinden, zonder dat El Hambre tot enige schadevergoeding gehouden is.

Artikel 8: Overmacht

1. In geval van overmacht heeft El Hambre het recht, na kennisgeving aan de cliënt, haar verplichtingen tot uitvoering van de overeenkomst, voor zover niet uitgevoerd, geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat daartoe rechterlijk tussenkomst vereist zal zijn. Onder overmacht wordt verstaan:
 - I. Belemmerende overheidsbepalingen en verzoeken.
 - II. Storingen in aanvoer van door derden te leveren goederen, alsmede water en energieleveringen.
 - III. Brand of ongevallen.
 - IV. Transportbelemmeringen of transport problemen, zoals onvoorziene files, ongevallen in het verkeer, onlusten, stakingen en blokkades.
 - V. Niet goed functioneren van apparatuur.
 - VI. Beslaglegging van welke soort of om welke reden dan ook.
 - VII. Natuurrampen, zoals overstromingen of aardbevingen.
 - VIII. Oorlog of dreigende oorlog.
 - IX. Als ook iedere andere niet tot de normale handelsrisico's te rekenen gebeurtenissen.

Artikel 9: Uitbesteding werk aan derden

1. El Hambre is gerechtigd de haar opgedragen werkzaamheden en/of diensten te laten uitvoeren door derden.

Artikel 10: Diensten op locatie

1. Wanneer de diensten geleverd worden op of in aan opdrachtgever toebehorende locatie, stelt opdrachtgever ter beschikking, de keuken, de ruimte, inrichting, apparatuur, energie en water.
2. Opdrachtgever zorgt dat de in artikel 10a genoemde faciliteiten beschikbaar zijn en bruikbaar door El Hambre. Opdrachtgever neemt alle financiële consequenties van eventuele tekortkomingen voor zijn rekening.
3. Opdrachtgever is als eigenaar van de locatie verantwoordelijk voor het afval en aanbidding van het afval volgens wettelijke voorschriften.
4. Belastingen, Buma/Stemra-rechten en retributies alsmede kosten van telecommunicatie, energie- en waterverbruik, riolering en afvalverwerking, ten behoeve van de door El Hambre te verlenen diensten zijn voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 11: Toepasselijk recht en geschillen

1. Op deze algemene voorwaarden, iedere Overeenkomst en op eventuele overige daarmee op enigerlei wijze verband houdende rechtsbetrekkingen tussen partijen is het Nederlands recht van toepassing.